

À COMPTER DU  
23 SEPTEMBRE  
7j/7 - 24h/24

# LE PORTAIL FAMILLES



Depuis la rentrée de septembre 2018, le dossier unique d'inscription ALAE/ALSH permet de **simplifier vos démarches administratives pour les accueils de loisirs périscolaires (ALAE) et extrascolaires (ALSH).**

À partir de septembre 2019, le service Enfance Jeunesse se dote d'un nouvel outil de gestion et de facturation vous permettant d'avoir un accès aux informations et réservations de votre enfant sur les structures jeunesse.

Cet accès sera interactif, permettant ainsi de réserver des plages ALAE et/ou de procéder à des modifications en ligne sur les réservations déjà effectuées ALAE/ALSH.

## VOIR INFOS AU VERSO

\* Sous conditions indiquées dans le règlement intérieur de chaque structure.



# SE CONNECTER AU PORTAIL FAMILLES

## Rien de plus facile !



*Un service de proximité simple et rapide pour effectuer vos démarches en ligne*

1

Vous inscrivez votre enfant en **complétant le dossier unique d'inscription papier ALAE/ALSH** pour l'année scolaire 2019/2020. Vous le déposez, complet, à l'ALAE que fréquente votre enfant **au plus tard le 16 septembre 2019**.

2

À la suite de cette inscription, **vous recevez vos identifiants de connexion** sur l'adresse mail que vous avez communiquée.

3

Vous vous connectez avec votre identifiant et votre mot de passe sur [www.cdcmontagnenoire.fr](http://www.cdcmontagnenoire.fr) > **Enfance Jeunesse/Portail Familles**. Vous pourrez accéder au portail, au manuel d'utilisation et à la vidéo qui guidera vos premiers pas.



### FACTURATION : RIEN NE CHANGE !

- > ALAE : paiement en trésorerie ou en ligne (sur le portail) à réception de l'avis de somme à payer
- > ALSH : paiement en régie à l'inscription

### Des difficultés pour vous connecter ?

Appelez le service Enfance Jeunesse

**ALAE : 04 68 11 12 46 / ALSH : 04 68 11 12 48**  
[jeunesse@cdcmontagnenoire.fr](mailto:jeunesse@cdcmontagnenoire.fr)



### Vous avez un problème d'utilisation?

Connectez-vous sur le portail Familles et cliquez sur l'onglet « **nous contacter** ».

